

Приложение № 2
к Рекомендациям по заключению
трудового договора и его примерной форме с
работником федерального бюджетного учреждения,
утвержденным приказом Минздравсоцразвития России
от 14 августа 2008 г. № 424н

**Примерная форма
дополнительного соглашения к трудовому договору с работником федерального
бюджетного учреждения об изменении условий оплаты труда**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ _____ к трудовому договору № _____ от _____ г.

(город, населенный пункт) « _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.) (Устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,
с указанием реквизитов)

и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой
(Ф.И.О. Работника полностью)

стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от “ _____ ”
_____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. Раздел (абзацы, пункты) трудового договора изложить в следующей редакции:

“За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад в размере _____ рублей;

- название выплаты компенсационного характера

в размере _____ за работу _____ ;

- название выплаты стимулирующего характера в размере _____

за _____”

(указываются основания установления стимулирующей выплаты)

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным
соглашением, вступают в силу с “ _____ ” _____ 20__ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового
договора от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в
личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

должность подпись Ф.И.О.

Ф.И.О. подпись

дата

дата

М. П.